

Mateřská škola Hrušky, příspěvková organizace
Hlavní 52, 691 56

Školní řád

Vydala: Poláchová Jana, ředitelka MŠ Hrušky

Účinnost: [Od 1.9.2020–31.8.2021](#)

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Hrušky

Informace podána: Zákonným zástupcům na třídní schůzce 3.9.2020

Zaměstnancům na provozní poradě 31.8.2020

Ředitelka Mateřské školy v Hruškách v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji.
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem.
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte.
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé dítě má právo

- Na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto škol. řádu.

3. Povinnosti dětí

- dodržovat pravidla společného soužití na třídách, které vytváří společně s učitelkami
- chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškodovat úmyslně majetek školy
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou
- při příchodu do třídy pozdravit, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
- nadměrně nekřičet, aby šetřilo nejen svoje zdraví, ale i ostatních dětí ve třídě
- neodnášet a nepůjčovat si bez dovolení učitelek inventář a vybavení mateřské školy

4.Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

- Při nástupu dítěte do MŠ mají rodiče možnost navštěvovat MŠ spolu s dítětem, aby si dítě postupně zvyklo na neznámé prostředí a nové kamarády.
- Rodiče mohou požádat o prominutí úplaty na předškolní vzdělávání, v důsledku zhoršené finanční situace rodiny (náležitě doložené).
- Rodiče si mohou vyzvednout dítě z MŠ v jinou, než uvedenou hodinu (do 14,30hod.) po dohodě s třídní učitelkou.

5.Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni :

- Přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Povinnost ohlásit 3 měsíce předem individuální vzdělávání dítěte s povinnou předškolní docházkou.
- U dítěte s individuálním vzděláváním se dostavit dle výzvy školy k ověření znalostí a dovedností dítěte.
- Zapsat omluvu dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání nejpozději do 3 dnů do omluvného sešitu, který je uložen na chodbě MŠ.
- Omluvit nepřítomnost dítěte.
- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno.
- Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky). Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Zákonný zástupce se chová v budově školy slušně, bez křiku a hluku. Připomínky k provozu školy, nebo vzdělávání dětí přednese učitelce, popřípadě ředitelce školy, nejlépe písemnou formou a s vlastnoručním podpisem.
- V případě akce „Mámo, táto...“ Jsou rodiče zodpovědní za zdraví a bezpečnost svého dítěte po ukončení provozu MŠ.(po 16,00 hod.)
- Dodržovat školní řád a vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti .

6.Organizace předškolního vzdělávání

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- Přijímání dětí do mateřské školy provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín, místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (nástěnka v MŠ, webové stránky školy, zveřejnění v místním tisku- Obecní okénko, hlášením v místním rozhlasu a vyvěšením na plakátových plochách v obci).
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu zápisu .
- Pokud kapacita dovolí, mohou být děti přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku.
- Dítě se do MŠ přijímá na základě přihlášky dítěte k zápis, vyplněné zákonnými zástupci dítěte. Přihlášku k zápisu si mohou zákonní zástupci stáhnout z webových stránek , nebo ji vyzvednout u zápisu.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro svou kontraindikaci. Toto ustanovení se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Při přijímacím řízení doloží zákonný zástupce dítěte potvrzení o očkování dítěte, které lékař vyplní přímo na evidenční list. (ten zákonný zástupce obdrží v MŠ, před zápisem, v době stanovené ředitelkou školy). Toto ustanovení se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Rozhodnutí o přijetí se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů nejpozději do 30 dnů po zápise, pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole (vchodové dveře) a na webových stránkách školy.
- Při nástupu dítěte ředitelka může vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám mateřské školy. Tato zkušební doba může být až 3 měsíční.
- Do mateřské školy se přijímají i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže (podle § 35 odst. 1 písm.b) ŠZ:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy. (hluk a křik)

- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole, nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání

- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole - MŠ Hrušky, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- Pokud zákonný zástupce zvolí pro dítě jinou MŠ, nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy (MŠ Hrušky).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to od 8.00 do 12.00hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (viz organizace školního roku v základních a středních školách).
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku.
- Obecní úřad obce Hrušky poskytuje Mateřské škole Hrušky s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí, uvedených v odstavci 3 škol. zákona. Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo trvalého pobytu.

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

- Oznámení nepřítomnosti provádí zákonný zástupce dítěte písemně do omluvného sešitu
- Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě, že je dítě neomluvené, informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat:
 - 1) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - 2) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - 3) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - a) způsob ověření
 - b) termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku - říjen, listopad).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

7. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

V mateřské škole se vzdělávají i děti podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., (o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami postupujeme podle školského zákona a tedy respektujeme jejich

individuální potřeby a možnosti. Při integraci se snažíme o to, aby jejich vzdělávání bylo efektivní a obohacující v obou směrech – jak pro dítě, tak pro pedagoga. Odbornou péči pro tyto děti zajišťujeme s pomocí ŠPZ, SPC, PPP a asistenta pedagoga.

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola zajišťuje a realizuje opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

9. Provozní a vnitřní režim školy

Provoz mateřské školy

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

Mateřská škola v Hruškách je trojtřídní s celodenním provozem. Provozní doba je od 6,30 do 16,00 hodin.

Provoz ve třídách:

1. třída – kuřátka - od 6,30- do 16,00(lichý týden)
2. třída – berušky – od 7,00 – do 16,00
3. třída – koťátka – od 7,00 – do 16,00
od 6,30- do 15,30(sudý týden)

- děti přicházejí obvykle do mateřské školy do 8,30, jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů
- zákonní zástupci dětí nebo jimi pověřené osoby použijí ke vstupu do MŠ čip.
- čip slouží ke vstupu do MŠ(hlavní dveře)
- čip si zákonní zástupci vyzvednou v určeném termínu před započítáním docházky dítěte do MŠ u ředitelky(učitelky)školy
- zákonní zástupci zaplatí vratnou zálohu 100,-Kč a obdrží čip ke vstupu do MŠ
- zákonný zástupce si čip ponechá po celou dobu docházky dítěte do MŠ
- po skončení docházky dítěte do MŠ vrací zákonní zástupci čip hospodáři školy a je jí vrácena záloha
- zákonný zástupce dbá na to, aby se čip nepoškodil
- každou ztrátu nebo poškození čipu hlásí ředitelce školy
- čip umožní rodičům vstup do MŠ v době od 6,30 do 8,30, od 12,00 do 12,30 a od 14,00 do 16,00 hodin
- vchod do MŠ je střežen kamerovým systémem
- obě brány jsou využívány pouze pro potřeby MŠ a mimo provoz jsou uzavřeny
- parkování v areálu školy je povoleno zaměstnancům školy a zásobování
- pobyt dětí bez dozoru v areálu mateřské školy po jejich vyzvednutí zákonnými zástupci, nebo pověřenými osobami je nepřipustný
- učitelky odpovídají za děti od doby kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců do doby, kdy je opět rodičům, nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat. Sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři (**Zmocnění**

k vyzvednutí dítěte) učitelkám nebo vedení MŠ. Bez vyplnění formuláře nemůže být dítě vydáno jiné osobě, než jeho zákonnému zástupci.

- pokud si zákonný zástupce dítěte, nebo jím pověřená osoba dítě z mateřské školy nevyzvedne do 16 hodiny a není možný ani telefonický kontakt, zůstává s dítětem učitelka v mateřské škole. Pokud se nepodaří učitelce kontaktovat zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, zajistí učitelka ve spolupráci s policií ČR předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Zákonný zástupce dítěte má v tomto případě nahradit škodu organizaci vzniklou – mzdové prostředky pro učitelku a případné další náklady. Zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal úmyslně.
- zákonní zástupci dítěte nebo osoby jimi pověřené jsou povinni předat dítě po příchodu do MŠ učitelkám **osobně** ve třídě přezuté a převlečené .
- rodiče předávají dítě zdravé . Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí v mateřské škole
- mateřská škola vyžaduje od rodičů prohlášení, že není v rodině infekční choroba - při nástupu dítěte do MŠ.
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- děti se scházejí od 6,30 do 7,00 hodin v 1 třídě- kuřátek a poté se rozcházejí do jednotlivých tříd
- děti, které obědvají, ale neodpočívají, si rodiče vyzvednou od 12,00 do 12,30 hodin
- děti ze třídy kuřátek vždy v sudém týdnu přecházejí v 15,30 do třídy berušek, kde vyčkají příchodu rodičů.
- jinou, než uvedenou hodinu odchodu si rodiče domluví s učitelkou a vedoucí ŠJ - té předem nahlásí odchod. Při odchodu rodiče dbají, aby si děti uložily svlečené oblečení do své přihrádky a neběhaly po schodišti a chodbách.
- rodiče omlouvají děti telefonicky do MŠ na tel. 519343278, do školní jídelny na tel. 519343893, nebo do omluvného sešitu.
- pokud rodiče chtějí své dítě odhlásit ze stravování, nebo přihlásit ke stravování, musí tak učinit den předem (do 14,30 hodin). A to na web stránkách MŠ v sekci stravování.
- pokud rodiče nestihnou dítě odhlásit včas mohou si všechna objednaná jídla vyzvednout od 11,15 do 13hod. v kuchyni.
- neodhlášenou, nevyzvednutou stravu uhradí rodiče v plné výši.
- o rozdělení dětí do tříd rozhoduje ředitelka mateřské školy
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznámeny na nástěnkách a na webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům sledovat pravidelně nástěnky nebo webové stránky školy.
- v měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
- provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Režim dne v MŠ

6,30 – 7,00 hod. otvírá se jedna třída, kde se scházejí děti

6,30 – 9,30 hod. rozcházení dětí do jednotlivých tříd, hry a zájmová činnost
individuální i skupinová, cvičení dětí, činnosti organizované učitelkou
(přímo, nepřímo)

8,15 – 8,30 hod. svačina ovocná nebo zeleninová

9,00 – 9,30 hod. svačina dětí

9,30 – 11,30 hod. příprava na pobyt venku, pobyt venku, (v případě nepříznivého počasí volné hry)

11,30 – 12,00 hod. příprava na oběd, oběd (do jídelníčku jsou zařazována jídla racionální výživy, děti si samy přinášejí a odnášejí jídlo a talířky, o velikosti porce se domlouvají s kuchařkou)

12,30 – 14,30 hod. příprava na odpolední klid (použití WC, čištění zubů) odpočinek dětí,
průběžné vstávání, klidná činnost nespících dětí

14,15 – 14,30 hod. - svačina

14,30 – 16,00 hod. zábavné činnosti a hry dětí, rozcházení dětí

16,00 hod. uzavření školy

Platby v MŠ

- **Úplata za předškolní vzdělávání** – je stanovena směrnicí “O úplatě za předškolní vzdělávání” a je vyvěšena na nástěnce při vstupu do MŠ – Informace pro rodiče. Ve školním roce 2020 – 2021 činí úplata 400,- Kč.
- **Úplata za školní stravování dětí** – výše stravného je stanovena v “Řádu školní jídelny”, který je zveřejněn na vývěsce při vstupu do MŠ.
- **Způsob platby**
Úplata za předškolní vzdělávání je hrazena do 15 dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování. Platby jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být i důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.
- **Všechny platby** probíhají hotově do pokladny MŠ, nebo bezhotovostně souhlasem k inkasu. Výše stravného je oznámena předem písemně.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.(AP)
- V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- **Mateřská škola Hrušky zajišťuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků. Chrání děti před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím.** V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné negativní vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, používání alkoholu a jiných návykových látek. A používání nepovolených elektrických spotřebičů,
- **V případě výskytu vší** je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči všech dětí. Paní učitelky samy nemohou hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířily vší na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy, jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí.(plakátem na vývěsce).**Zbavit děti vší je povinností rodičů.** Podobně rodiče, při zjištění, že dítě má vší neprodleně upozorní vedení školy. MŠ provede opatření . (odevzdá rodičům dítěte lůžkoviny včetně pyžamky, ručníku k vyprání.)Dezinfikuje hřebínky a omezí jejich používání po dobu výskytu vší.
- **V případě,kdy je dítě nemocné a je přihlášeno do kroužku** – angličtiny, zumbly – je z tohoto kroužku omluveno. Nemocné dítě nemůže navštěvovat kroužek v době nemoci, ani čekat na zahájení kroužku ve třídě MŠ mezi zdravými dětmi.
- **Podávání léků v MŠ**
Na základě citovaných ustanovení je v pravomoci ředitele mateřské školy uložit učitelkám povinnost poskytnout nemocnému dítěti zvláštní péči, jež může spočívat např. v podávání určitých léků, pravidelném sledování zdravotního stavu dítěte nebo v jiné potřebné pomoci, a to podle druhu a míry onemocnění. Musí však jít o činnosti,

ke kterým není třeba odborné kvalifikace .

Odbornou kvalifikaci ovšem nelze ztotožňovat s řádným proškolením zaměstnanců.

Nezbytný je též souhlas zákonných zástupců dítěte, neboť podání léčiv či jiné úkony ze strany školy je třeba považovat za zásahy do jeho tělesné integrity, které mohou být bez svolení zákonných zástupců protiprávní.

Je-li tedy mateřská škola informována o tom, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání, mateřská škola:

- projedná otázku onemocnění dítěte se zákonnými zástupci,
- vyzve je k předložení odborného vyjádření lékaře,
- zajistí jejich písemný souhlas k úkonům vyžadovaným ze strany mateřské školy
- proškolí zaměstnance v oblasti příznaků a projevů onemocnění a o náležité péči.

Projevy nebo komplikace přesahující běžný průběh onemocnění a takové komplikace, které již vyžadují odbornou lékařskou pomoc, bude škola řešit přivoláním zdravotní záchranné služby, popř. poskytnutím péče odpovídající zásadám první pomoci (srov. všeobecnou povinnost každého občana poskytnout nebo zprostředkovat nezbytnou pomoc osobě, která je v nebezpečí smrti nebo jeví známky závažné poruchy zdraví – ust. § 9 odst. 4 písm. b) zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů).

Při splnění uvedených podmínek nenese škola ani její zaměstnanci právní odpovědnost za případná rizika a komplikace spojená s onemocněním dítěte.

- **Fotografování dětí** – rodiče souhlasí s fotografováním dětí na akcích mateřské školy a umožní, tak jejich zveřejnění na web stránkách MŠ.
- **Rodiče souhlasí** – s účastí svých dětí na akcích pořádaných MŠ mimo budovu mateřské školy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkou a mezi učitelkou a zákonnými zástupci dětí.

11.Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Rovněž zákonní zástupci jsou povinni po dobu pobytu v MŠ nepoškozovat majetek MŠ a v případě zjištění poškození nahlásí tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy.
- Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci své i dětí pouze na místa k tomu určená .

12. Způsob ochrany a zabezpečení majetku Mateřské školy v Hruškách

- Vstup do objektu je povolen pracovníkům školy, dětem navštěvujícím MŠ, rodičům a jejich zástupcům v době provozu MŠ, pracovníkům Obecního úřadu v Hruškách, zástupcům dodavatelských firem v doprovodu určeného pracovníka školy.
- Předměty, materiály jiné věci se mohou do objektu školy přinášet a z něho odnášet pouze s vědomím ředitelky MŠ.

Režim manipulace s klíči byl stanoven takto:

všechny klíče od vchodů, vrat a dveří místností škol. objektu jsou opatřeny příslušným označením. Po skončení pracovní doby se klíče pověsí do místnosti k tomu určené, stejně tak klíče od prostorů ŠJ. Všichni pracovníci MŠ vlastní klíč od hlavního nebo vedlejšího vchodu, který užívají při vstupu do budovy a za něj odpovídají.

Ztrátu klíčů je nutno nahlásit ředitelce školy.

V případě ztráty klíčů od místností s hmot. odpovědností, je nutné vyměnit zámkový mechanismus.

Způsob otevírání a zavírání budovy MŠ.

Od 1.1.2014 je vstup do budovy upraven automatickým otevíracím systémem.

Hlavní vchod do budovy otevírá učitelka, která přichází první do budovy, vedlejší vchod otevírá pracovnice kuchyně, která přichází první.

První vstupující do budovy vypíná bezpečnostní zařízení v celé MŠ. Hlavní vchod se zavírá v 8,30 hod., návštěvám otevírá školnice.

Při příchodu do MŠ používají zákon. zástupci čip k otevření dveří. (zakoupený na zálohu v MŠ). Dbají na to, aby do budovy nevstoupil nikdo nepovolaný a uzavřou dveře až po ukončení zvukového signálu! Při odchodu z MŠ si rodiče otevírají zmáčknutím tlačítka u vchodových dveří. Po odchodu dětí k dopolednímu pobytu venku, zamyká školnice hlavní vchod a otevírá po příchodu dětí zpět. Hlavní vchod opět zamyká ve 12,30 hod. Vchod opět otevírá školnice při příchodu prvních rodičů. Zamyká se rovněž po skončení provozu MŠ, při provádění úklidu.

V 17,00 hod. uzamkne školnice všechny místnosti v MŠ, zapne poplašné zařízení a zamyká hlavní vchod. V době pobytu dětí na zahradě a během odpoledního klidu je automatický otevírací systém uzamčen. Návštěvám otevírá školnice zmáčknutím automatického vrátného.

Druhý vedlejší vchod slouží potřebám ŠJ a za jeho zamykání odpovídají pracovnice kuchyně. Neslouží ke vchodu do budovy MŠ. Návštěvníci používají hlavní vchod!

Třetí vchod slouží výhradně pro potřeby provozu MŠ a ŠJ, není určen pro cizí osoby. Po jeho použití, je povinností pracovníka opět jej uzamknout.

Číselný kód k vypínání a zapínání bezpečnostního zařízení znají zaměstnanci, kteří vlastní klíče od vchodů. Je tajný a proto je nutné, aby při zapínání a vypínání bezpečnostního zařízení nebyla přítomna cizí osoba.

POVINNOSTÍ všech pracovníků MŠ je hlásit jakékoliv porušení dveří či oken budovy MŠ, stejně tak sklepa a oplocení zahrady ředitelce MŠ.

13. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
- Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

14. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2020.

Školní řád školy může být během roku doplněn o dodatky.

Potvrzuji, že jsem byla seznámena se školním řádem a tím i s povinnostmi z něho vyplývajícími:

Pracovnice:

Předinská Lenka.....

Petrjanošová Marcela.....

Machačová Veronika.....

Radkovičová Michaela.....

Turčíková Ol'ga.....

Faltusová Petra.....
 Hanzlíková Ivana.....
 Helešicová Bibiana.....
 Havlíková Vladimíra.....
 Nešporová Martina.....
 Bačíková Lucie.....
 Nešpor Marek.....
 Turčíková Ol'ga.....
 Vajbarová Hedvika.....
 Koplová Edita.....
 Potvrzuji, že jsem byla seznámena se způsobem zabezpečení a ochranou majetku MŠ v Hruškách.
 Předinská Lenka.....
 Petrjanošová Marcela.....
 Macháčová Veronika.....
 Radkovičová Michaela.....
 Turčíková Ol'ga.....
 Faltusová Petra:.....
 Hanzlíková Ivana.....
 Helešicová Bibiana.....
 Havlíková Vladimíra.....
 Nešporová Martina.....
 Nešpor Marek.....
 Bačíková Lucie.....
 Vajbarová Hedvika.....
 Koplová Edita.....

V Hruškách 1.9.2020

Poláchová Jana
 Řed. MS Hrušky

