**Jméno a příjmení žáka: ………………………………………………………….**

**Datum narození: ……………………………………………………………………..**

**Souhlas se zpracováním osobních údajů**

**dle čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), příslušných ustanovení zák.č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dalších platných právních předpisů**

**TÍMTO**

**[ ]  uděluji souhlas [ ]  neuděluji souhlas**

**[ ]  uděluji souhlas vyjma: ……………………………………………………………………….**

**Mateřská škola Hrušky, příspěvková organizace, IČ** **70880140**

**se sídlem Hlavní 52, 691 56 Hrušky**

**(dále jen „správce údajů“)**

se zpracováním svých osobních údajů, pro následující účel zpracování:

**VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES V MATEŘSKÉ ŠKOLE,**

**PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Správce údajů bude pro uvedený účel zpracování zpracovávat (evidovat a uchovávat) následující osobní údaje nad rámec právní úpravy:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení osoby pověřené k vyzvednutí dítěte | Telefonní kontakt |
|  |  |

S těmito údaji bude nakládáno v rámci:

* Vyzvednutí dítěte z mateřské školy

S těmito údaji bude nakládáno po dobu trvání školní docházky dítěte u zpracovatele. Po jeho ukončení, bude nakládáno pouze s údaji podle platné právní úpravy.

Svým podpisem dále stvrzuji, že jsem byl poučen/byla poučena o svých právech, zejména o právu tento souhlas kdykoliv odvolat /jakýmikoli prostředky, tedy osobně, písemně, mailovou či textovou korespondencí/, a to i bez udání důvodů, o právu přístupu k těmto údajům, o právu na jejich opravu, o tom, že poskytnutí osobního údaje je dobrovolné, o právu na sdělení, které osobní údaje byla pracovány a k jakému účelu.

Dále tímto stvrzuji, že jsem byl zejména poučen/byla poučena, že jestliže zjistím nebo se budu domnívat, že správce či zpracovatel osobních údajů provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, mohu požádat, aby správce nebo zpracovatel tuto skutečnost vysvětlil a odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování citlivých údajů, provedení jejich opravy, doplnění či jejich likvidaci.

V Hruškách dne ………….

Jméno a příjmení: .................………………………podpis: ………….........................

**Poučení o ochraně osobních údajů**

Níže uvedené informace byly poskytnuty v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (v textu rovněž jako „GDPR“), příslušných ustanovení zák.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných právních předpisů.

**Totožnost správce:**

**Mateřská škola Hrušky, příspěvková organizace**

se sídlem: Hlavní 52, 691 56 Hrušky

IČ: 70880140

(dále jen jako „správce“).

**Kontaktní údaje správce:**

poštovní adresa: Hlavní 52, 691 56 Hrušky

email: reditelka@mshrusky.cz

tel. 727 925 303

**Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**

**PORADÍME VÁM s.r.o.**

se sídlem: Lipová 874, 696 17 Dolní Bojanovice

IČO: 06805680

**za tuto společnost bude vystupovat konkrétně:**

**JUDr. Jarmila Vašulková**

**tel.: +420 773 560 017**

**e-mail: vasulkova@poradimevamsro.cz**

Poskytnutí osobních údajů pro uvedený účel není nezbytným zákonným ani smluvním požadavkem. Nemáte povinnost osobní údaje poskytnout, respektive udělit tento souhlas. Udělíte-li však souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů, můžete jej kdykoliv odvolat (viz poučení uvedené v tomto souhlasu).

Předmětné osobní údaje nebudou zpracovány automatizovaně. V souvislosti se zpracováním osobních údajů pro uvedený účel nebudou tyto osobní údaje předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování.

**Kategorie příjemců zpracovávaných osobních údajů:**Správce, smluvní partneři správce.

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země mimo Evropskou unii. Správce má právo pověřit zpracováním osobních údajů zpracovatele, který se správcem uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany Vašich osobních údajů.

**Jaká máte práva související se zpracováním osobních údajů?**

**Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů**

Máte právo kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely, k nimž byl souhlas udělen. Učinit tak můžete podepsaným písemným oznámením zaslaným na poštovní adresu nebo kontaktní email správce uvedený výše. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním. Souhlas lze odvolat i částečně. Částečným odvoláním Vašeho souhlasu není dotčeno zpracování ostatních osobních údajů, nedotčených odvoláním.

**Právo na přístup k osobním údajům**

Máte právo získat od správce potvrzení, zda Vaše osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovány. Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovány, máte dále právo k nim získat přístup spolu s následujícími informacemi o:

* účelech zpracování;
* kategoriích dotčených osobních údajů;
* příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
* plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
* existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
* právu podat stížnost u dozorového úřadu;
* veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů;
* tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Správce Vám poskytne kopii zpracovaných osobních údajů. Za druhou a každou další kopii je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

**Právo na opravu**

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

**Právo na výmaz**

Máte právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

* osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
* odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
* osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
* osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
* osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

* splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
* pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

**Právo na omezení zpracování**

Máte právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

* popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
* zpracování protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití;
* správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

**Právo na přenositelnost údajů**

Máte právo, aby správce předal Vaše osobní údaje zpracované automatizovaně na základě Vašeho souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů máte právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

**Jak můžete svá práva uplatnit?**

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce na výše uvedené poštovní adrese a kontaktech správce.

**Právo podat stížnost**

Ohledně činnosti správce nebo příjemce osobních údajů můžete podat stížnost, a to písemně na výše uvedenou poštovní adresu správce, a to i osobně v sídle správce. Ze stížností musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Na postup správce lze podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochorova 27, 170 00 Praha 7, Česká republika

**Prohlášení**

jméno a příjmení

..............................................................................

bytem

..............................................................................

svým podpisem stvrzuji, že jsem byl poučen/byla poučena o svých právech, uvedených v tomto poučení o ochraně osobních údajů, jehož text tvoří nedílnou součást souhlasu se zpracováním osobních údajů.

V Hruškách dne…………..

Podpis ………………….........................